

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
โครงการ “ไทยช่วยไทย ลดภาระปัจจัยการผลิต : ธงเขียวราคาประหยัลดพลัส” (ส่วนภูมิภาค) จังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ นโยบายรัฐบาลในการดูแลค่าครองชีพประชาชนและเกษตรกร โดยการดูแลราคาสินค้าและบริการ รวมถึงช่วยให้เกษตรกรเข้าถึงสินค้าปัจจัยการผลิตที่จำเป็นในราคาประหยัด เพื่อรักษาระดับราคาสินค้าเกษตร ตลอดจนสนับสนุนความมั่นคงทางอาหารและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

๑.๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ในการสร้างความเข้มแข็งให้ระบบเศรษฐกิจฐานรากและเสริมสร้างเศรษฐกิจให้ผู้ประกอบการรายย่อยและชุมชน โดยส่งเสริมพัฒนาตลาดชุมชนให้เป็นแหล่งซื้อขาย เพื่อกระจายสินค้าสู่ชุมชนเพิ่มมากขึ้น

๑.๓ ปัจจุบันสถานการณ์สู้รบในภูมิภาคตะวันออกกลางส่งผลให้การขนส่งด้านพลังงาน และสินค้าสำคัญ เช่น ปุ๋ยเคมี ไม่สามารถผ่านช่องแคบฮอร์มุซซึ่งเป็นเส้นทางขนส่งทางทะเลที่สำคัญได้ตามปกติ ประกอบกับประเทศจีนได้มีมาตรการจำกัดการส่งออกปุ๋ยเพื่อสำรองไว้ใช้ภายในประเทศ ทำให้ปริมาณปุ๋ยในตลาดโลก รวมถึงการนำเข้าปุ๋ยของประเทศไทยมีข้อจำกัดมากขึ้น ส่งผลให้ราคาปุ๋ยเคมีปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และกระทบโดยตรงต่อต้นทุนการผลิตของเกษตรกร

๑.๔ กรมการค้าภายใน ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริม และพัฒนาการค้าภายในประเทศ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นธรรม รวมทั้งส่งเสริมการค้าสินค้าเพื่อรักษาระดับราคาสินค้าเกษตร จึงเห็นควรดำเนินมาตรการช่วยเหลือและบรรเทาภาระต้นทุนด้านปัจจัยการผลิตให้แก่เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากราคาปุ๋ยเคมีที่ปรับตัวสูงขึ้น เพื่อให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงปุ๋ยเคมีในราคาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการ ลดภาระต้นทุนการผลิต รักษาระดับการเพาะปลูกและผลผลิตทางการเกษตร และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าปัจจัยการผลิตทางการเกษตรเพื่อลดต้นทุนทางการเกษตรให้แก่เกษตรกร ผ่านการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ซึ่งจะเป็นการช่วยลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มผลผลิตให้มีคุณภาพ ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของเกษตรกรและความสามารถในการผลิตสินค้าเกษตร ของประเทศ จึงได้ดำเนินกิจกรรมจำหน่ายสินค้าเกษตร ปุ๋ยเคมี ยาฆ่าแมลง เคมีเกษตร อุปกรณ์ทางการเกษตร ราคาประหยัดให้แก่เกษตรกร เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการจำหน่ายปัจจัยการผลิตในราคาถูกกว่าท้องตลาด ช่วยบรรเทาและลดภาระค่าใช้จ่ายเกษตรกร พร้อมทั้งกระตุ้นการหมุนเวียนของเศรษฐกิจอื่น

๑.๕ จังหวัดพะเยา โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพะเยา ในฐานะหน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจในการส่งเสริม และพัฒนาการค้าในจังหวัดพะเยา จึงได้ดำเนินโครงการ “ไทยช่วยไทย ลดภาระปัจจัยการผลิต : ธงเขียวราคาประหยัดพลัส” (ส่วนภูมิภาค) จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากราคาปุ๋ยเคมีที่ปรับตัวสูงขึ้นจากสถานการณ์สู้รบในภูมิภาคตะวันออกกลาง

๒.๒ เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายและลดต้นทุนของเกษตรกร ขยายขอบเขตความช่วยเหลือให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันเกษตรกรในการจัดจำหน่าย ปุ๋ยเคมีและปัจจัยการผลิตทางการเกษตรแก่เกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๒.๔ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรด้านปัจจัยการผลิต โดยมุ่งเน้นกลุ่มเกษตรกรที่มีกระบวนการผลิตและผลผลิต ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ภายใต้แนวคิดการส่งเสริมให้ผลผลิตทางการเกษตร “มีมาตรฐาน มีราคา มีอนาคต”


.....
(นางสาวเยาวเรศ แซ่โอ้ว)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวพินิตานันท์ สารเก่ง)
กรรมการ


.....
(นางสาววิไลวรรณ วงศ์ประจวบลาภ)
กรรมการ


.....
(นางสาวธนัญญา แสงแก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวณัฏสร เลาพรชัยพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงปัจจัยการผลิตทางการเกษตรที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกร

๒.๖ เพื่อรักษาระดับการเพาะปลูกและผลผลิตทางการเกษตรของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างความมั่นคงทางอาหาร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เกษตรกร กลุ่มเกษตรกรทั่วไป เกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรที่มีกระบวนการผลิตและผลผลิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ สถาบันเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๓.๒ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ผู้ประกอบการ/ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายปุ๋ยเคมีและปัจจัยการผลิตทางการเกษตรอื่นๆ รวมทั้งสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดพะเยา ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(นางสาวเยาวเรศ แซ่โค้ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง)
กรรมการ

(นางสาววิไลวรรณ วงศ์ประจวบลาภ)
กรรมการ

๑๕/๐๖/๒๕๖๓
(นางสาวธัญญา แสงแก้ว)
กรรมการ

(นางสาวณัฏสร เลหาพรชัยพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำ
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี
มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น
ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม ๔.๑๒ (๑) - ๔.๑๒ (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ
ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจำหน่ายสินค้า
และการประชาสัมพันธ์วงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา
เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร
ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดง
ประกอบการพิจารณา และจังหวัดพะเยา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐาน
ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือเอกสาร
ที่แสดงว่าได้ทำงานแล้วเสร็จ พร้อมแนบรูปภาพการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะยื่นต้องเป็นผลงานที่มีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

(นางสาวเอวเรต แซ่ไคว่)
ประธานกรรมการ

(นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง)
กรรมการ

(นางสาววิไลวรรณ วงศ์ประจวบลาภ)
กรรมการ

(นางสาวอนัญญา แสงแก้ว)
กรรมการ

(นางสาวนภัสร เลาพรชัยพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดงานจำหน่ายสินค้าเกษตร ปุ๋ยเคมี ยาฆ่าแมลง เคมีเกษตร อุปกรณ์ทางการเกษตรในราคาประหยัดให้แก่เกษตรกร โดยครอบคลุมพืชทุกชนิด เช่น ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน และผลไม้ เป็นต้น ภายใต้ชื่องาน “ไทยช่วยไทย ลดภาระปัจจัยการผลิต : ธงเขียวราคาประหยัดพลัส” (ส่วนภูมิภาค) จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน

โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของการจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดจำหน่ายสินค้าธงเขียวราคาประหยัดของจังหวัดพะเยา โดยรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ประกอบด้วย

ดำเนินการติดตั้งจุดจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๓ วัน พร้อมทั้งทำความสะอาดให้เรียบร้อย ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงาน พร้อมปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด ในช่วงระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงานฯ

(๒) ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมนงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้งความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน

(๓) ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร ขนาดความยาวต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๔ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร เมื่อวัดแนวตั้งจากจุดสูงสุดของ Roof Top ถึงพื้น ความสูงไม่น้อยกว่า ๗ เมตร (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเมตร) และติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเต็นท์ฯ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย สำหรับติดตั้งจุดจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒๐ จุด รวมทั้งจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ดังนี้

(๓.๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก ต้องติดบนโครงอย่างหนาแน่น พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเมตร

(๓.๒) จัดหาพรมปูพื้นหรือหญ้าเทียม บริเวณภายในโครงสร้างเต็นท์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเมตร

(๓.๓) จัดพื้นที่จำหน่ายสินค้า ขนาดคูหาละไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คูหา พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์ในแต่ละจุด ประกอบด้วย

(๓.๓.๑) โต๊ะสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๓.๓.๒) เก้าอี้มีพนักพิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๓.๓.๓) ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด

(๓.๓.๔) ติดตั้งระบบไฟฟ้าพร้อมใช้งาน หลอดไฟ LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลอด โดยบริเวณคูหาต้องมีแสงสว่างที่เหมาะสมและเพียงพอ

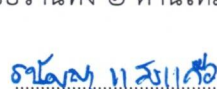
(๓.๓.๕) ถังขยะ ๑ ใบ พร้อมถุงใส่ขยะให้เพียงพอ

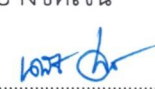
(๓.๓.๖) ติดตั้งป้ายชื่อร้าน และหมายเลขคูหา พร้อมโลโก้จังหวัดพะเยา โลโก้กระทรวงพาณิชย์ และโลโก้กรมการค้าภายใน สำหรับคูหาหุ้มมุ้งต้องติดตั้งป้ายชื่อร้านทั้ง ๒ ด้านให้มองเห็นอย่างชัดเจน


(นางสาวยาวเรศ แซ่ไคว่)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพนิดานันท์ สารંગ)
กรรมการ


(นางสาววิไลวรรณ วงศ์ประจวบลาภ)
กรรมการ


(นางสาวธัญญา แสงแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวณัสสร เล้าพรชัยพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

(๔) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ดวง ภายในโครงสร้างเต็นท์ โดยให้มีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสม

(๕) จัดให้มีระบบอุปกรณ์กระจายสัญญาณ คือ เราเตอร์ไร้สาย (Router Wifi) เพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตในพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๖) จัดให้มีจุดลงทะเบียน จุดตรวจสอบสิทธิ์ จุดส่งจองสินค้า และจุดชำระเงิน รวมทั้งสิ้น ๔ จุด แต่ละจุด ประกอบด้วย โต๊ะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ พร้อมป้ายชื่อแสดงจุดให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ที่สามารถบันทึกข้อมูลลงทะเบียนในระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๗) จัดให้มีพื้นที่กองอำนวยการสำหรับประสานงานและประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์ประกอบด้วย

(๗.๑) โต๊ะ พร้อมผ้าปูโต๊ะ จำนวน ๑ ชุด

(๗.๒) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

(๗.๓) ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด

หมายเหตุ ทั้งนี้ในส่วนของ ๕.๑ (๓) หากสถานที่จัดงานไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการติดตั้ง ให้พิจารณาไม่เบิกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

๕.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการขายสินค้าเพื่อลดภาระค่าครองชีพของเกษตรกร

(๑) การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อลดต้นทุนของเกษตรกร ตามปริมาณและราคาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น ปุ๋ยเคมี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้า จำนวน ๑๑,๑๖๐ กระสอบ ๆ ละ ๒๕๐ บาท ภายในวงเงิน จำนวน ๒,๗๙๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายตามดำเนินการจริง ดังนี้

(๑.๑) กรณีที่เกษตรกรมีสมุดทะเบียนเกษตรกร (สมุดเล่มเขียว) จะได้รับสิทธิซื้อปุ๋ยเคมี คนละไม่เกิน ๕ กระสอบ

(๑.๒) กรณีที่เกษตรกรมีสมุดทะเบียนเกษตรกร (สมุดเล่มเขียว) และบัตรดินดี/GAP/สมาชิกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) จะได้รับสิทธิซื้อปุ๋ยเคมี คนละไม่เกิน ๖ กระสอบ

(๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อลดภาระค่าครองชีพของเกษตรกร อาทิ คุปองเงินสดเพื่อลดราคาปัจจัยการผลิต เคมีเกษตร โดยจัดเป็นคุปองใบละ ๕๐ บาท จำนวน ๑,๔๐๐ ใบ ภายในวงเงิน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายตามดำเนินการจริง สำหรับเกษตรกรที่มีสมุดทะเบียนเกษตรกร (สมุดเล่มเขียว) จะได้รับสิทธิคนละ ๑ ใบ

(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นให้เกิดการซื้อขายสินค้าภายในงาน อาทิ คุปองเงินสดเพื่อลดราคาปัจจัยการผลิต ปุ๋ยอินทรีย์ สารอินทรีย์ ชีวภัณฑ์ โดยจัดเป็นคุปองใบละ ๕๐ บาท จำนวน ๖๕๐ ใบ ภายในวงเงิน จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายตามดำเนินการจริง สำหรับเกษตรกรที่มีสมุดทะเบียนเกษตรกร (สมุดเล่มเขียว) และบัตรดินดี/GAP/สมาชิกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) จะได้รับสิทธิคนละ ๕ ใบ รวมมูลค่า ๒๕๐ บาท

๕.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

(๑) จัดหาพัดลมตั้งพื้นหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

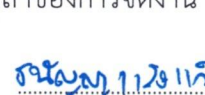
(๒) จัดให้มีห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๓) จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณจุดจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน


(นางสาวยาวเรศ แซ่ควั่ว)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง)
กรรมการ


(นางสาววิไลวรรณ วงศ์ประจวบลาภ)
กรรมการ


(นางสาวณัญญา แสงแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวนภัสร เล้าพรชัยพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

(๔) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน

(๔.๑) ประจําบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

(๔.๒) ประจําบริเวณห้องน้ํา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน

(๕) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

(๖) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยช่วงกลางคืนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

(๗) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด

(๘) จัดให้มีอาหารกลางวัน สำหรับรับรองผู้ร่วมจำหน่ายสินค้าในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด ต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินการติดตั้งและรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณพื้นที่จัดงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๑.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (คัทเอ้าท์) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๒) จัดทำสปอตประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที และเผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุในพื้นที่ หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านหรือชุมชน ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ วัน วันละอย่างน้อย ๒ ครั้ง

(๓) จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมนงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

(๔) ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๕) จัดให้มีเก้าอี้ขาวสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั่วไป ๖๐ ตัว โดยใช้ตลอดการจัดงานทุกวัน

(๖) จัดให้มีธงเขียว ขนาด ๘๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ ผืน (สกรีนโลโก้จังหวัดพะเยา ๑ ผืน โลโก้กระทรวงพาณิชย์ ๑ ผืน และโลโก้กรมการค้าภายใน ๑ ผืน)

(๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดงานธงเขียวราคาประหยัดพลัส จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๕ กิจกรรมบรรยายให้ความรู้แก่เกษตรกรและผู้เข้าชมงาน

จัดให้มีกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ภายในบริเวณงาน โดยวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิในสายอาชีพเกษตรกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ การประเมินผลการจัดงาน

ทำการประเมินผู้ประกอบการและผู้บริโภคตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ประกอบการตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า สำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลจำนวนอย่างน้อย ๒ คน เพื่อจัดเก็บข้อมูล เช่น ยอดจำหน่ายในงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน ความพึงพอใจต่อการจัดงาน เป็นต้น

(นางสาวเยาวเรศ แซ่ควั่ว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวพนันท์ สารแก่ง)
กรรมการ

(นางสาววิไลวรรณ วงศ์ประจวบลาภ)
กรรมการ

(นางสาวธัญญา แสงแก้ว)
กรรมการ

(นางสาวนภัสสร เลาหรรชัยพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ รูปแบบของโฉนดจำนำที่ดิน ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ ที่เสนอในวันยื่นเอกสารให้มีเอกลักษณ์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและมีความโดดเด่น/สวยงาม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๖.๒ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอ ผู้ว่าจ้างจะนำไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และจะต้องแจกแจงรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้น เพื่อประกอบการตรวจรับงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้น และหากผู้รับจ้าง/คู่สัญญา เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้รับจ้าง/คู่สัญญา ต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

๖.๕ การเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาจัดทำการเสนอราคาแยกเป็นรายการ

๗. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๗.๑ ด้านคุณภาพ การพิจารณาคัดเลือกด้านคุณภาพจะคำนึงถึงความคุ้มค่า วัตถุประสงค์ของงาน หรือข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ ซึ่งจะให้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนน โดยเฉลี่ยของคณะกรรมการฯ โดยจะต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์คุณภาพ โดยคิดเป็นคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๖๐ มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

รายละเอียด	ร้อยละ
(๑) การนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕๕)	
(๑.๑) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๒๐
(๑.๒) ความคิดสร้างสรรค์ มีความโดดเด่นเป็นที่น่าสนใจ	๒๐
(๑.๓) การวางแผนผัง (floor plan) และแผนภาพ perspective พื้นที่การจัดงาน	๑๕
(๒) แผนการดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)	
(๒.๑) แผนการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดจำหน่ายสินค้า	๓๕
(๓) ประสิทธิภาพงานและผลงานของผู้เสนอราคา (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
(๓.๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา	๑๐
รวม	๑๐๐

(๑) เกณฑ์การประเมินและให้คะแนนของข้อ ๗.๑ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) การนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน กำหนดให้ น้ำหนักร้อยละ ๕๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑.๑) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมี เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

 (นางสาวเอวารัต แซ่ไคว่) ประธานกรรมการ	 (นางสาวพนิดานันท์ สารเก่ง) กรรมการ	 (นางสาววิวรรธน์ วงศ์ประจวบลาภ) กรรมการ	 (นางสาวธัญญา แสงแก้ว) กรรมการ	 (นางสาวนภัสสร เลาทรชัยพันธ์) กรรมการและเลขานุการ
---	--	--	--	--

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) แสดงแนวคิด และรูปแบบ มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน และมีเนื้อหาครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียด แนวคิด และรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
๒) แสดงแนวคิด และรูปแบบ มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน แต่ยังไม่ชัดเจน	๕๐	ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดงาน และให้เหมาะสม กับพื้นที่ โดยจัดทำเอกสาร	และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับมา
๓) แสดงแนวคิด และรูปแบบ มีเนื้อหา ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน	๐	ในรูปแบบ PDF File	

(๑.๑.๒) ความคิดสร้างสรรค์ มีความโดดเด่นเป็นที่น่าสนใจ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) แสดงให้เห็นถึงความคิดแปลกใหม่ อย่างสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย มีความโดดเด่น เป็นที่น่าสนใจ และสามารถ ดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ ผู้ นำเสนอ ยื่น มา โดยให้จัดทำรายละเอียด เช่น ข้อเสนอ ด้านแนวคิด รูปแบบ Theme รายละเอียดของการ ดำเนินงาน เป็นต้น โดยจัดทำ เอกสารในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point แสดงถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้ คะแนน คิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับมา
๒) แสดงให้เห็นถึงความคิดแปลกใหม่ อย่างสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย สามารถ ดำเนินการได้จริง แต่ไม่มีความโดดเด่น เป็นที่น่าสนใจ	๕๐		
๓) ไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดแปลกใหม่ อย่างสร้างสรรค์ และไม่มีความโดดเด่น เป็นที่น่าสนใจ และไม่สามารถดำเนินการ ตามแผนได้จริง	๐		

(๑.๑.๓) การวางแผนผัง (floor plan) และแผนภาพ perspective พื้นที่การจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบแผนผัง (floor plan) และแผนภาพ perspective ภาพรวม การจัดงาน ครอบคลุมทุกพื้นที่ของการจัดงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๑๐๐	เอกสารที่ ผู้ นำเสนอ ยื่น มา โดยให้จัดทำแผนผัง (floor plan) และแผนภาพ perspective ภาพรวมการจัดงานให้ชัดเจน และครบถ้วน ตามรายละเอียด การจัดงาน เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme โซนกิจกรรม ต่างๆ เป็นต้นโดยจัดทำเอกสาร ในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่ นำเสนอ งาน ได้ดี ที่ สุด เรียงลำดับมา
๒) ออกแบบแผนผัง (floor plan) และแผนภาพ perspective ภาพรวม การจัดงาน แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ของการจัดงาน และไม่เกิดประโยชน์สูงสุด	๕๐		


(นางสาวเอวารัต แซ่ไคว่)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพินิตานันท์ สารเก่ง)
กรรมการ


(นางสาววิไลวรรณ วงศ์ประจวบลาภ)
กรรมการ


(นางสาวธนัญญา แสงแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวนภัสสร เลหาพรชัยพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

(๑.๒) แผนการดำเนินงานกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๒.๑) แผนการดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดจำหน่ายสินค้าให้น้ำหนักร้อยละ ๓๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) แผนการดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ มีความครอบคลุม น่าสนใจ และชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สามารถดำเนินการตามแผนได้จริงอย่างครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา
๒) แผนการดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ มีความครอบคลุม น่าสนใจ และชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แต่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างครบถ้วน	๕๐		

(๑.๓) ประสิทธิภาพการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๓.๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงาน และ สำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา
๒) จำนวนหนังสือรับรองผลงาน และ สำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ผลงาน	๙๐		
๓) จำนวนหนังสือรับรองผลงาน และ สำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ผลงาน	๘๐		


(นางสาวเอวเรศ แซ่ควั)
ประธานกรรมการ


(นางสาววณิดานันท์ สารแก่ง)
กรรมการ


(นางสาววิไลวรรณ วงศ์ประจวบลาภ)
กรรมการ


(นางสาวรณัญญา แสงแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวนภัสสร เลาทพรชัยพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

๗.๒ ด้านราคา คณะกรรมการพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาเลือกผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๗.๑ จึงจะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา และนำมาคำนวณคะแนนด้านราคาโดยคิดเป็นคะแนนถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๔๐ มีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

$$\text{คะแนนเกณฑ์ด้านราคา} = 100 - \frac{((\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาที่เสนอต่ำที่สุด}) \times 100)}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำที่สุด}}$$

ผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมที่ผ่านการถ่วงน้ำหนักแล้วสูงที่สุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา (คิดคะแนนเทคนิค ๒ ตำแหน่ง) โดยมีเกณฑ์การคำนวณคะแนนรวมดังนี้

$$\begin{aligned} \text{คะแนนแบบถ่วงน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์} &= (\text{น้ำหนัก} \times \text{คะแนนที่ได้}) / 100 \\ \text{คะแนนแบบที่ผ่านการถ่วงน้ำหนักแล้ว} &= \text{คะแนนรวมที่ถ่วงน้ำหนักแล้วของเกณฑ์ราคา} + \\ &\quad \text{คะแนนรวมที่ถ่วงน้ำหนักแล้วของข้อเสนอด้านเทคนิค} \end{aligned}$$

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคะแนนรวมที่ถ่วงน้ำหนักแล้วมีค่าสูงสุดเท่ากัน จะพิจารณาดัดสินจากใบเสนอราคา โดยผู้เสนอที่มีราคาต่ำกว่าจะเป็นผู้ชนะการประกวดราคา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการภายใน ๕๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกำหนดจัดงานภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพะเยา จะเป็นผู้กำหนดวันจัดงาน

๙. การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาตรวจรับงาน

(๒) จัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา โดยจัดทำในรูปแบบรูปเล่มเอกสารพิมพ์สี แสดงรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และเอกสารประกอบการดำเนินงานต่าง ๆ

(๓) รูปภาพการดำเนินงาน บรรยากาศการจัดงานตั้งแต่เริ่มดำเนินงาน จนถึงสิ้นสุดการจัดงาน ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

(๔) บันทึกรายละเอียดตามข้อ (๑) และ (๒) เป็นรูปแบบไฟล์บรรจุใน Flash Drive USB ๓.๐ จำนวน ๒ อัน

(๕) ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับวัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๑๐. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุมีมติเป็นเอกฉันท์ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(นางสาวเอวารัต แซ่ไคว)
ประธานกรรมการ

(นางสาวพินิตานันท์ สารแก่ง)
กรรมการ

(นางสาววิไลวรรณ วงศ์ประจวบลาภ)
กรรมการ

(นางสาวธนัญญา แสงแก้ว)
กรรมการ

(นางสาวกัทสร เลาพรชัยพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ

๑๑. การปรับลดค่าจ้างและค่าปรับ

(๑) กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐% ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละครั้ง

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่ได้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๒.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๒.๓ เนื้อหา ไฟล์ภาพ รูปภาพ และสิ่งที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการวางแผนการใช้สื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ การผลิตและการจัดทำสื่อตาม TOR นี้ จะต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการวางแผนการใช้สื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ การผลิต การจัดทำสื่อตาม TOR นี้ เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ในการใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่บุคคลใดกล่าวอ้างว่าผู้ว่าจ้างละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าว

๑๓. งบประมาณ

๓,๒๗๙,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จังหวัดพะเยา โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพะเยา เลขที่ ๙๗ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา โทรศัพท์ ๐๕ ๔๔๓ ๑๖๓๖


.....
(นางสาวเยาวเรศ แซ่ไคว่)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวพนิดานันท์ สารแก่ง)
กรรมการ


.....
(นางสาววิไลวรรณ วงศ์ประจวบลาภ)
กรรมการ


.....
(นางสาวณัญญา แสงแก้ว)
กรรมการ


.....
(นางสาวณภัตสร เลหาพรชัยพันธ์)
กรรมการและเลขานุการ